



IKOS VERLAG

Zur Verstärkung unseres Hallbergmooser Verlagsteams  
suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

# Team-Assistenz (w/m/d)

Auf 450€-Basis mit flexiblen Arbeitszeiten

**Sie unterstützen unser Team in den Bereichen:**

Organisation und Einteilung von Redaktionsterminen

Betreuung unserer Anzeigenkunden

Erstellung von Abrechnungen und Auftragsbestätigungen

Redaktionelle Unterstützung im Bereich digitale Medien

(Websites, Social Media)

**Wir wünschen uns von Ihnen**

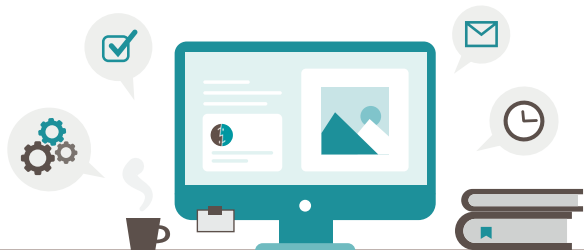
Sehr gute Kenntnisse in Office- und E-Mail-Programmen

Sicherer Umgang mit Social Media-Tools

Schnelle Schreibweise und Textsicherheit

Selbständige Arbeitsweise und Organisationstalent

Souveränität auch in stressigen Situationen



Es erwartet Sie ein moderner Arbeitsplatz in einem kreativen, motivierten Team.

**Bitte senden Sie Ihre Bewerbung per E-Mail mit Foto**

**IKOS Verlag**

**Heiko Schmidt**

**Theresienstraße 73, 85399 Hallbergmoos**

**hschmidt@ikos-verlag.de**